

von **A-Z**

Excel 2007

suchen • finden • fertig!

FRIEDHELM HOCHWALD (Hrsg.) RAINER W. SCHWABE

 Markt+Technik



Inhaltsverzeichnis

Liebe Leserin, lieber Leser,	19
Schreiben Sie uns!	20

A

Access – Daten einfügen	21
Add-Ins installieren	22
Aktionen rückgängig – wiederherstellen – wiederholen	23
Aktivierung von Excel 2007	25
Alle Befehle	26
Alles markieren	27
Alle schließen – Schaltfläche einbinden	27
Als Tabellen formatieren	29
Analyse-Funktionen erweitern	31
Änderungen – Anzeigen	33
Änderungen – Bearbeiten	34
Animationen einfügen	35
Animationen – Sammlung übers Internet erweitern	36
Ansichten in Excel 2007	37
Arbeitsmappen verwenden	39
Arbeitsmappen vor Änderungen schützen	40
Aufgabenbereich – Größe verändern	41
Aufgabenbereich – Speichern	42
Aufzählungen – AutoAufzählen	42
Aufzählungen – Monate und Tage	43
Aufzählungen – Persönliche Aufzählungen	44
Aufzählungen – Zahlenreihen erstellen	46

Inhaltsverzeichnis

Aufzählungen – Zählrhythmen erstellen	49
Ausfüllkästchen	50
Aus- und Einblenden: Blätter, Spalten, Zeilen.....	50
Ausschneiden über Schaltflächen	51
Ausschneiden über Tastatur	52
AutoAusfüloptionen – Aufgabenorientiert	52
AutoAusfüloptionen – Ausschalten.....	54
AutoKorrektur – Texte einfügen und ersetzen.....	55
Autor – Namen ändern	57
AutoVervollständigen – Der Ausfüllhelfer.....	58

B

Bearbeitungsleiste – Eingaben	59
Bearbeitungsleiste – Ein- und Ausblenden	61
Bedingte Formatierungen – Balken anzeigen	61
Bedingte Formatierungen – Bedingungen angeben	63
Bedingte Formatierungen – Farbskalen	65
Bedingte Formatierungen – Pfeil hoch oder runter?	66
Bedingte Formatierungen – Regeln aufstellen.....	70
Bedingte Formatierungen – Regeln verwalten	72
Beenden – Excel 2007	73
Befehle – Rückgängig und wiederherstellen	73
Befehle – Wiederholen	74
Benutzer dürfen Bereiche bearbeiten.....	74
Bezüge – Absolut setzen	75
Bilder – Aus einer Datei einfügen	75
Bilder – Bearbeiten.....	78
Bilder – 3D.....	80
Bilder – Effekte festlegen	81
Bilder – Formatvorlagen verwenden	83
Bilder – Grafikrahmen einfügen	84
Bilder – Sammlung erweitern.....	86

Bildschirmauflösung.....	88
Blatt – Tabellenblätter	88
Blockpfeile anlegen.....	88
Bruchzahlen über die Registerkarte eingeben.....	91
Bruchzahlen über die Tastatur eingeben.....	92

C

ClipArts – ClipArt-Grafik einfügen.....	93
ClipArts – Eine ClipArt-Grafik bearbeiten	95
ClipArts – Hintergrund einfügen	98
ClipArts in 3D	100
ClipArts – Sammlung erweitern	102
Copyright – Das Zeichen Copyright ©.....	105

D

Darlehensrate berechnen	107
Dateien – Inhalte aus anderen Programmen einfügen.....	109
Dateien – Löschen.....	110
Dateien – Umbenennen.....	112
Daten – Externe Daten aufrufen.....	113
Datenüberprüfung – Regeln für Zellen	114
Datum und Uhrzeit – Einfügen mit Funktionen	116
Datum und Uhrzeit – Formate	117
Datum und Uhrzeit – Funktionen einfügen	119
Datum und Uhrzeit – Kopfzeile, Fußzeile.....	120
Designs einfügen.....	121
Devisen formatieren	122
Dezimalkommastelle automatisch einfügen.....	123
Dezimalstellen ändern	124
Diagramme – Diagramme anlegen	125
Diagramme – Diagramme beschriften	128

Inhaltsverzeichnis

Diagramme – Diagramme in 3D	129
Diagramme – Diagrammtypen auswählen	130
Diagramme – Farblich ändern	132
Diagramme – Formatvorlagen nutzen	134
Diagramme – Fülleffekte gestalten	135
Diagramme – Tabellen erweitern	139
Diagramme – Trendlinien hinzufügen	140
Diagramme – Werte anzeigen	143
Diagramme – Zeilen und Spalten wechseln	145
Dialogfelder starten	145
Diskette – Lesen und Speichern	146
Dollar formatieren	147
Drag & Drop – Schnelles Verschieben und Kopieren	148
Drucken – Arbeitsmappen drucken	150
Drucken – Das Tabellenblatt schnell drucken	151
Drucken – Druckbereich markieren	152
Drucken – Drucker auswählen	153
Drucken – Druckseite skalieren	154
Drucken – Drucktitel festlegen	155
Drucken – Eigenschaften festlegen	156
Drucken – Spezifizieren	157
Durchschnitt – Benzinverbrauch ermitteln	158

E

Einzug in Zellen ändern	161
Entwicklertools – Registerkarte aktivieren	161
Ergebniszelle – Schnelle Auswertungen	162
Ersetzen von Zellinhalten	164
Euro formatieren	165
Excel-Optionen	166

F

Farbschema für Excel ändern.....	167
Fehlermeldungen in Excel kennen.....	168
Fenster – Alle anordnen.....	169
Fenster – Aus- und Einblenden.....	170
Fenster – Fixieren.....	171
Fenster – Modus einstellen.....	172
Fenster – Nebeneinander anzeigen.....	173
Fenster – Neu.....	174
Fenster – Teilen.....	174
Fenster – Wechseln.....	175
Filtern – Datensätze anzeigen.....	176
Formate schnell übertragen.....	179
Formelformen anlegen.....	180
Formeln – Alle anzeigen.....	181
Formeln – Bearbeitungsoptionen.....	182
Formeln – Einfügen mit Ausfüllkästchen.....	183
Formeln – Fehlerprüfung aktivieren.....	184
Formeln – Kopieren mit Ausfüllkästchen.....	185
Formeln – Kopieren mit Drag & Drop.....	187
Formeln – Monate und Tage als Einzelwert.....	188
Formeln – Spuren anzeigen.....	189
Formen einfügen.....	190
Fremdformate.....	191
Füllfarbe.....	192
Füllkästchen.....	193
Funktionen – Assistenten starten.....	193
Funktionen – Assistenten verwenden.....	194
Funktionen – Darlehensberechnung (RMZ).....	196
Funktionen – Dialogfeld verschieben.....	196
Funktionen – Einfügen.....	197
Funktionen – Inhalte von Zellen prüfen.....	198

Inhaltsverzeichnis

Funktionen – Matrix berechnen.....	200
Funktionen – MAX und MIN ermitteln.....	200
Funktionen – Spuren anzeigen.....	204
Funktionen – Statusleiste Werte anzeigen	205
Funktionen – Syntax verwenden.....	206
Funktionen – Verändern	207
Funktionen – Verschachteln.....	208
Funktionen – Wenn ... dann ... sonst	210
Funktionen – Zählen wenn	213
Funktionen – Zuletzt verwendet	215
Fußzeilen bearbeiten	216

G

Gehe zu	217
Gitternetzlinien drucken	217
Gitternetzlinien ein- und ausblenden	218
Gitternetzlinienfarbe ändern	218
Gleichheitszeichen (=) als Text eingeben	219
Gliederungen und Gruppierungen	220
Gültigkeitsregeln – Prüfung für Zellen	222

H

Hilfe	223
Hintergrund als Bild.....	225
Hyperlinks automatisch formatieren – deaktivieren	226
Hyperlinks einfügen	227

I

Illustrationen	229
Inhalte einfügen – Auswählen.....	229
Inhalte einfügen – Ohne Arbeitsmappe zu öffnen	230

K

Kommentare einfügen	231
Kopf- und Fußzeilen – Elemente einfügen	233
Kopfzeilen bearbeiten	234
Kopieren – Auswahl einfügen	235
Kopieren – Mit Ausfüllkästchen	236
Kopieren – Mit Drag & Drop	238
Kopieren – Über das Kontextmenü	239
Kopieren – Über Schaltflächen	240
Kopieren – Über Tastenkombinationen	240

L

Listen verwenden	241
Live-Vorschau aus- und einschalten	241
Lotus-Kompatibilität aktivieren	242

M

Makros anlegen und ausführen	243
Markieren	245
Matrixformeln – Zellbereiche schnell berechnen	246
Matrixfunktionen einsetzen	248
Mehrwertsteuer errechnen	248
Mittelwert errechnen	251
Multifunktionsleiste	251

N

Namenfeld als fester Bezug	253
Namens-Manager – Namen für Zellen	253
Neue Arbeitsmappe – Office-Schaltfläche	256
Neue Arbeitsmappe – Schaltfläche anlegen	256
Nullwerte – Ausblenden	257

Inhaltsverzeichnis

O

Objekte einfügen.....	259
Office-Online – Office erweitern	260
Office-Schaltfläche – Menü starten	260
Öffnen – Eine Arbeitsmappe öffnen	261
Öffnen – Mehrere Arbeitsmappen öffnen	263
Öffnen – Schaltfläche anlegen	264
Optionen ändern	264
Organigramme einfügen	265

P

PDF-Dateien – Add-In herunterladen.....	267
Pivot-Tabellen – Analyse von Daten.....	269
Pivot-Tabellen – Diagramme einfügen.....	272
Preise kalkulieren	275
Prozente – Formatieren	277
Prozente – Schnell ermitteln.....	278

Q

QuickInfos ändern, aus- oder einschalten.....	281
---	-----

R

Rahmen festlegen – Zellen hervorheben	283
Rauten (#####).....	285
Rechenzeichen als Text	285
Rechenzeichen verwenden	286
Rechnen mit Excel	287
Rechtschreibung prüfen	289
Ressourcen für Excel 2007	289

S

Schließen – Arbeitsmappe schließen	291
Schrift – Designs für Schriftarten	292
Schrift – Mit Farbe schreiben	293
Schrift – Standardschrift wechseln	294
Schriftart und Schriftgrad angeben.....	295
Schulungspräsentationen für Excel verwenden.....	296
Seitenansicht – Ausdruck kontrollieren	297
Seitenansicht – Schaltfläche anlegen.....	299
Seiten einrichten – Dialogfeld starten	300
Seitengröße angeben	301
Seitenorientierung – Hoch- oder Querformat wechseln	302
Seitenränder festlegen.....	303
Seitenumbrüche – Einblenden.....	304
Seitenumbrüche – Einfügen.....	305
Seitenwechsel	305
Seitenzahlen einfügen.....	306
Signaturen einfügen.....	307
SmartArts – Zusammenhänge grafisch verdeutlichen	308
Solver – Add-In einfügen.....	311
Solver – Komplexe Berechnungen durchführen	313
Sonderzeichen einfügen	316
Sortieren – Aktivierte Spalte	317
Sortieren – Benutzerdefiniert	318
Spalten – Ausblenden	320
Spalten – Berechnen	321
Spalten – Breite optimal anpassen	322
Spalten – Breite präzise festlegen.....	323
Spalten – Breite über Maus ändern	324
Spalten – Einfügen	325
Spalten – Löschen	326
Spalten – Markieren.....	327

Inhaltsverzeichnis

Spalten – Standardbreite ändern	327
Speichern – Automatisches Speichern	328
Speichern – Die Änderungen speichern	329
Speichern – Erstes Mal	330
Speichern – Optionen festlegen	332
Speichern – Schaltfläche <i>Speichern unter</i> anlegen	333
Speichern – Speicherorte wählen	334
Speichern – Standardspeicherort wechseln	335
Speichern – Verschiedene Datenträger	336
Statusleiste nutzen und erweitern	337
Suchen und Auswählen	338
Summe – Automatisch	339
Summe – Wenn	341
Symbole einfügen	343
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Alle Befehle	344
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Anpassen	346
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Multifunktions- leiste auswählen	347
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Office-Schaltfläche auswählen	348
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Platzieren	349
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Schaltflächen entfernen ..	349
Symbolleiste für den Schnellzugriff – Schaltflächen sortieren	350
Symbolleiste für schnelles Formatieren	351
Szenario-Manager – Zahlen analysieren	351

T

Tabelle	355
Tabellenblätter – Anzahl erhöhen	355
Tabellenblätter – Aus- und Einblenden	356
Tabellenblätter – Gruppieren	357
Tabellenblätter – Kopieren	359

Tabellenblätter – Löschen.....	360
Tabellenblätter – Namen vergeben	361
Tabellenblätter – Neu einfügen	362
Tabellenblätter – Optionen einstellen	363
Tabellenblätter – Platzieren.....	364
Tabellenblätter – Register farblich hervorheben.....	365
Tabellenblätter – Schützen	366
Tabellenblätter – Verknüpfungen erstellen.....	368
Tabellenblätter – Verknüpfungen rechnen.....	370
Tabellenblätter – Vorlagen einfügen	372
Tabellen fixieren	373
Tage – Zahlen in Texte umwandeln	374
Tasten und Tastenkombinationen	375
Tausendertrennzeichen formatieren.....	376
Teilergebnisse anzeigen	377
Teilsummen – Add-In installieren	377
Teilsummen – Ermitteln.....	378
Texte – Drehen.....	380
Texte – Eingeben.....	382
Texte – In Spalten aufteilen	383
Texte – Prüfen.....	384
Texte – Zusammenfügen.....	386
Textfelder anlegen	387
Trend berechnen.....	390

U

Überschriften – Zeilen und Spalten ausblenden.....	393
Überschriften – Zeilen und Spalten drucken	393
Überwachung von Formeln.....	394
Umbruchvorschau aktivieren.....	395
Updates – Office 2007 aktualisieren	396

Inhaltsverzeichnis

V

Vergleichsoperatoren.....	397
Verweise – Spalten hinzurechnen.....	398
Verweise – Zeilen hinzurechnen.....	402
Verzeichnisse – Erstellen.....	406
Verzeichnisse – Namen ändern.....	408
Visual Basic starten.....	408
Vorlagen – Eigene Vorlagen erstellen.....	409
Vorlagen – Eigene Vorlagen starten.....	411
Vorlagen – Installierte Vorlagen.....	412
Vorlagen – Sammlung erweitern.....	413

W

Währungen formatieren.....	415
Wiederherstellen von Arbeitsmappen.....	415
Wiederholen von Befehlen.....	416
WordArt – Schrifteffekte gestalten.....	418

Z

Zahlen eingeben.....	421
Zahlenformate – Benutzerdefinierte anlegen.....	422
Zahlenformate – Löschen.....	424
Zeilen – Ausblenden.....	427
Zeilen – Berechnen.....	428
Zeilen – Einfügen.....	429
Zeilen – Löschen.....	430
Zeilen – Markieren.....	431
Zeilenhöhe – Ändern mit der Maus.....	431
Zeilenhöhe – Ändern übers Dialogfeld.....	432
Zeilenhöhe – Ändern übers Kontextmenü.....	433
Zeilenumbruch – Anzeigen.....	434

Zeilenumbruch – Zeilenwechsel einfügen	435
Zeilen und Spalten – Bezugsart ändern	436
Zeilen und Spalten – Überschriften ausblenden	437
Zeilen und Spalten – Überschriften drucken	438
Zeilen und Spalten – Umwandeln	438
Zellbereiche festlegen	439
Zellen – Ausrichten	439
Zellen – Dialogfeld <i>Zellen formatieren</i>	440
Zellen – Drehen	440
Zellen – Feste Bezüge	441
Zellen – Formatvorlagen einbinden	443
Zellen – Löschen	444
Zellen – Markieren	444
Zellen – Namen	446
Zellen – Namenfeld für eine Zelle nutzen	447
Zellen – Namenfeld für Zellbereiche nutzen	449
Zellen – Schützen	450
Zellen – Texte und Zahlen hervorheben	451
Zellen – Verbinden und zentrieren	453
Zielwertsuche einsetzen	454
Zirkelbezug	456
Zoomen – Dialogfeld	457
Zoomen – IntelliMouse aktivieren	458
Zoomen – Markierung	459
Zoomen – Statusleiste	460
Zoomen – Tabellengröße	461
Zuletzt verwendete Dokumente – Dateien öffnen	462
Zuletzt verwendete Dokumente – Liste ändern bzw. erweitern	463
Zwischenablage nutzen	464